# Алгоритм поиска информации в базе данных цитирования Web of Science

## http://isiknowledge.com

В базе данных цитирования **Web of Science** пользователи имеют возможность провести поиск статей, оценить их значимость (через цитируемость) и ознакомиться с работами, их цитирующими.

Выходя по ссылке, мы попадаем в поиск по всем базам данных, из которого нам нужно выбрать вкладку **Web of Science**.



Далее система предлагает нам выбрать один из трех видов поиска: Search, Cited Reference Search или Advanced Search, а после проведения поиска информации посмотреть историю поиска (Search History) или перейти к списку отмеченных результатов (Marked List)



### 1. Поиск (Search)

All Databases Select a Database	Web of Science	Additional Res	ources
Search Cited Reference Search Advan	nced Search History	Marked List (3)	
Web of Science®			
Search for:			
Example: O'Brian C* OR OBri		in Author Topic Title Author Group Au	v Q
Example: Yale Univ SAME ho	sp (view abbreviations list)	in Editor Publication Year Pub in Address Language	on Name lished
Example: Cancer* OR Journal Oncology Add Another Field >>	of Cancer Research and Clinio	Documer Funding A Grant Nu	nt Type Agency
Search Clear	Searches must be in Englis	sh	

Введём термин запроса в поле **Search for** и выберем критерии поиска:

Торіс – тема

Title – заглавие

**Author** – автор

Group Author – коллективный автор

Editor – редактор

Publication name – заглавие источника

Year Published – год издания

Address – адрес

Language – язык

**Document Type** – тип документа

Funding Agency – финансирующая организация

Grant Number – номер гранта.

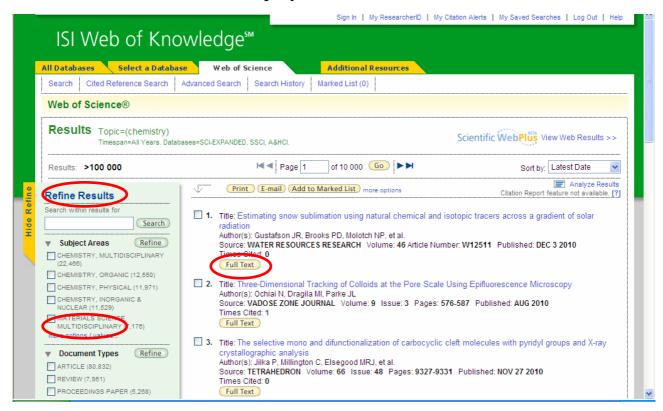
Мы можем ввести 3 поисковых термина, соединяя их операторами **AND**, **OR**, **NOT**, при необходимости можно ввести дополнительные поисковые поле , используя ссылку **Add Another Field**.

Если рядом с критерием поиска мы видим значок увеличительного стекла — 9 то значит, что мы можем воспользоваться **помощью** при поиске и выбрать вариант из списка предложенных значений. Однако это не обязательно — и мы можем ввести поисковый термин самостоятельно. Если мы пользуемся помощью — после щелчка по знаку мы попадаем в список значений, сверху мы видим поисковое окно, в которое мы можем ввести известную нам часть фамилии или названия. После ввода символов нажимаем кнопку **Move To** — и попадаем в список, из которого выбираем нужное значение, нажимая **Add.** Выбранное значение помещается в строку внизу страницы, куда можно добавлять несколько значений, которые будут автоматически соединяться оператором **OR.** В конце формирования поискового условия нужно нажать **OK** и мы переместимся в базовое окно поиска.



При поиске мы можем ввести ограничение по времени добавления записи в базу **Web of Science** или по году издания статьи. Также есть возможность ограничить поиск **одной из трёх систем цитирования:**Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) — естественные науки Social Sciences Citation Index (SSCI) — социальные науки Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) — искусство и гуманитарные науки. Во всех базах нам доступны данные только за последние 6 лет.

#### Работа с результатами поиска



На странице мы видим возможные параметры ограничения результатов: по предметной области, по типу документа, по имени автора, языку, стране и т.д. можно также добавить категории, нажав ссылку **Add categories**. Мы видим на экране самые часто встречающиеся значения и можем продолжить этот ряд, выбрав ссылку **more options / values...** Выбрав нужные значения, отмечаем их, щелкая мышью внутри квадратика рядом со значением и нажимая кнопку **Refine** (ограничить).

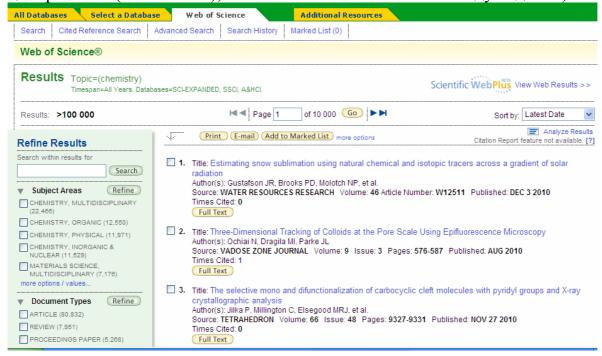
Основную часть окна занимает список результатов поиска. Значок Full Text означает, что для этой работы существует возможность перехода к полному тексту на сайте издательства.

Результаты можно вывести на печать, отправить по электронной почте или добавить в список отмеченных результатов (Marked List), детали возможностей сохранения информации можно посмотреть внизу страницы. Здесь предлагается выбрать записи и их и формат записи для сохранения.

Results: 238 Show 10 per page 💌	Page 1 of 24	Go ▶►	Sort by: Latest Date
Output Records			
Step 1:	Step 2:	Step 3: [How do I export to bibliographic manag	ement software?]
<ul> <li>Selected Records on page</li> </ul>	Authors, Title, Source	Print E-mail Add to Marked List	
All records on page	✓ plus Abstract	Save to EndNote, RefMan, ProCite	
O Records to	O Full Record	Save to other Reference Software V Save	
	plus Cited Reference		

По умолчанию результаты выводятся по году издания — от самых свежих — к более ранним. Можно выбрать другой критерий сортировки в окне **Sort by** (наиболее интересными здесь представляются параметры по количеству

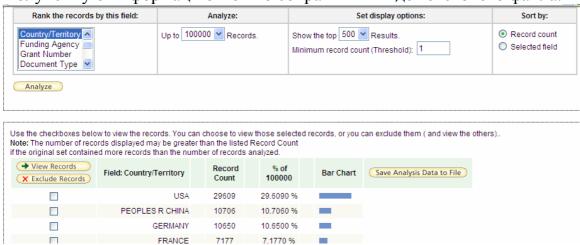
цитирования (Time Cited), по названию источника и по году издания).



Для работы с результатами поиска нам предлагаются два инструмента: Analyse Results и Create Citation Report.



Если мы выбираем инструмент **Analyse Results**, мы попадаем на страницу, где нас просят выбрать параметр для анализа, количество анализируемых записей, количество записей и минимальное значение для вывода, параметр сортировки – по количеству записей или по алфавиту. После выбора всех параметров, нажимаем **Analyse**. Результат поиска – список записей, которые, отмечая галочками, можно посмотреть (view records) или удалить (exclude records). Полученную информацию можно сохранить в виде текстового файла.

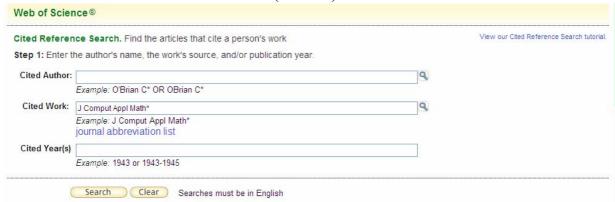


Вторая функция - Create Citation Report - доступна только в том случае, если количество результатов не превышает 10000 записей. В этом случае мы получаем диаграмму, список цитирования результатов, а также среднюю цифру цитирования (Average Citations) и индекс Хирша (h-index)



#### 2. Cited Reference Search

С помощью базы данных **Web of Science** можно также проводить поиск работ, цитирующих определенного автора, из определенного издания и/или определенного года. Обратите внимание, что рядом с первым и вторым окном есть изображение увеличительного стекла, то есть мы можем воспользоваться помощью и выбрать значение из уже сформированного списка. После заполнения полей нажимаем **Search** (искать).



Так же как и в обычном поиске, мы можем ограничить поиск по году издания цитируемой статьи или базе данных. Результат поиска выходит в виде таблицы, в которой в первом столбце мы видим фамилию цитируемого автора, во втором — название журнала и т.д. В графе Citing Articles мы видим количество статей, цитирующих эту работу. Для некоторых записей есть возможность посмотреть запись (View Record) сразу из этого списка. Мы можем отметить в списке, какие записи мы бы хотели посмотреть (Select All подразумевает, что мы увидим первые 500 работ) и посмотреть количество цитирования.

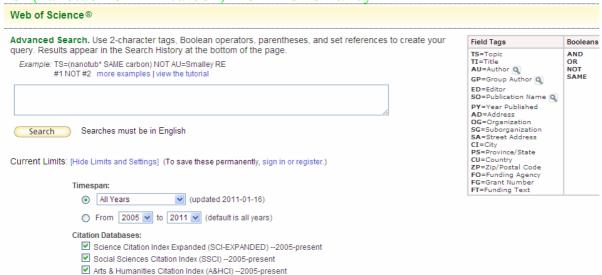
< Back	to previous							
Cited	Reference Search	. Find the articles that cite	a perso	n's work				
Step	2 of 2: Select cited re	eferences and click "Finish	Search	11				
Select	t the references for whic	h you wish to see the citing	articles.	then click t	the "Finish	Search" button.		
						e cited or papers are cited incorrectly)		
ITED 6	REFERENCE INDEX		······································					
	ces: 1 - 50 of 5 577	I	◀◀ Pa	ge 1	of 112	50) <b>&gt;</b>		
ALT.	Select Page   Select All*   Clear All							
34.	Finish Search							
Select	Cited Author	Cited Work [SHOW EXPANDED TITLES]	Year	Volume	Page	Article ID	Citing Articles **	View Record
Select	Cited Author  AALABAFSABAGHI M		Year 2009	Volume 233	Page 46			Record
		[SHOW EXPANDED TITLES]				ID		Record
	AALABAFSABAGHI M	[SHOW EXPANDED TITLES] J COMPUT APPL MATH	2009	233	46	ID DOI 10.1016/j.cam.2008.09.009	Articles **	Record
	AALABAFSABAGHIM ABAD J	J COMPUT APPL MATH J COMPUT APPL MATH	2009 2005	233 173	46 359	ID DOI 10.1016/j.cam.2008.09.009	Articles **	Record
	AALABAFSABAGHI M ABAD J ABAD J	[SHOW EXPANDED TITLES]  J COMPUT APPL MATH  J COMPUT APPL MATH  J COMPUT APPL MATH	2009 2005 1999	233 173 101	46 359 237	ID DOI 10.1016/j.cam.2008.09.009	Articles **  1  1  1	Record View Recor
	AALABAFSABAGHI M ABAD J ABAD J	[SHOW EXPANDED TITLES]  J COMPUT APPL MATH  J COMPUT APPL MATH  J COMPUT APPL MATH  J COMPUT APPL MATH	2009 2005 1999 1997	233 173 101 78	46 359 237 97	ID  DOI 10.1016/j.cam.2008.09.009  DOI 10.1016/j.cam.2004.03.017	Articles **  1  1  1	Record View Record
	AALABAFSABAGHI M ABAD J ABAD J ABASSY TA	[SHOW EXPANDED TITLES] J COMPUT APPL MATH	2009 2005 1999 1997 2009	233 173 101 78 232	46 359 237 97 388	ID  DOI 10.1016/j.cam.2008.09.009  DOI 10.1016/j.cam.2004.03.017  DOI 10.1016/j.cam.2009.06.019	Articles **  1  1  1  3	View Record View Record
	AALABAFSABAGHI M ABAD J ABAD J ABASSY TA ABASSY TA	[SHOW EXPANDED TITLES] J COMPUT APPL MATH	2009 2005 1999 1997 2009 2007	233 173 101 78 232 207	46 359 237 97 388 73	DOI 10.1016/j.cam.2008.09.009 DOI 10.1016/j.cam.2004.03.017  DOI 10.1016/j.cam.2009.06.019 DOI 10.1016/j.cam.2006.07.024	Articles **  1  1  1  3  1  24	View Record View Record
	AALABAFSABAGHI M ABAD J ABAD J ABASSY TA ABASSY TA ABASSY TA	[SHOW EXPANDED TITLES] J COMPUT APPL MATH	2009 2005 1999 1997 2009 2007 2007	233 173 101 78 232 207 207	46 359 237 97 388 73	DOI 10.1016/j.cam.2008.09.009 DOI 10.1016/j.cam.2004.03.017  DOI 10.1016/j.cam.2009.06.019 DOI 10.1016/j.cam.2006.07.024	Articles **  1  1  1  3  1  24  14	

Просмотрев весь список, нажимаем Finish Search и смотрим результаты.

#### 3. Advanced Search

Расширенный поиск предполагает использование нескольких поисковых терминов в сочетании с Булёвыми операторами. При использовании этого вида поиска достигается более высокая точность запроса. Специфика поиска в том, что из списка сокращений, предложенных в правой части страницы выбираем названия полей, заключаем поисковые значения в скобки и соединяем операторами AND (и), OR (или), NOT (не), SAME (рядом). Пример:

TS=(nanotub\* SAME carbon) NOT AU=Smalley RE



Далее результаты этого поискового запроса появляются внизу страницы в списке Search History.

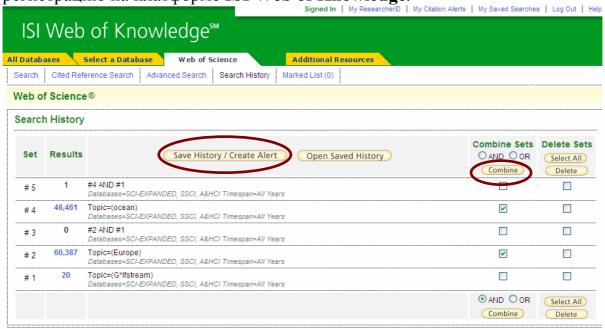


Для того чтобы просмотреть результаты — нужно выбрать в таблице значен ие из колонки Results. Соответственно, если мы формулируем несколько поисковых запросов — мы можем их комбинировать. Сохраненную историю поисков (Search History) можно сохранить на Персональной странице, доступной по регистрации. Можно также запросить уведомление (Alert) на появление новых статей по сформированному запросу.

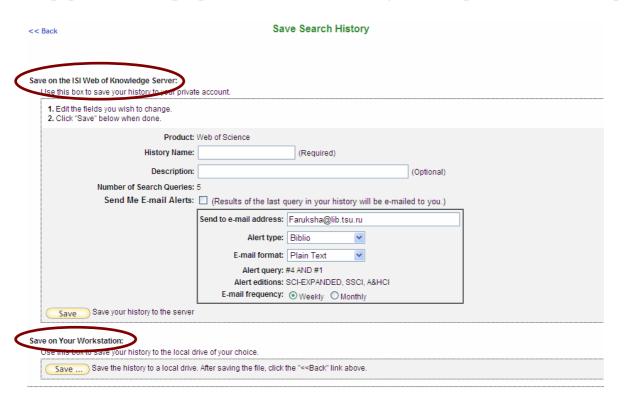
NB: Заметьте, поиск ведется только на английском языке!

#### 4. Search History

Мы можем просматривать Историю поисков, комбинировать результаты и т.д., однако для того, чтобы сохранить историю, нужно иметь персональную регистрацию на платформе **ISI Web of Knowledge**.

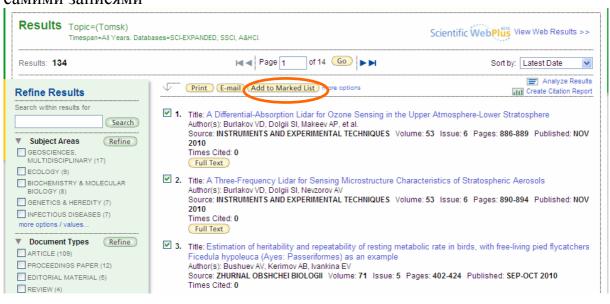


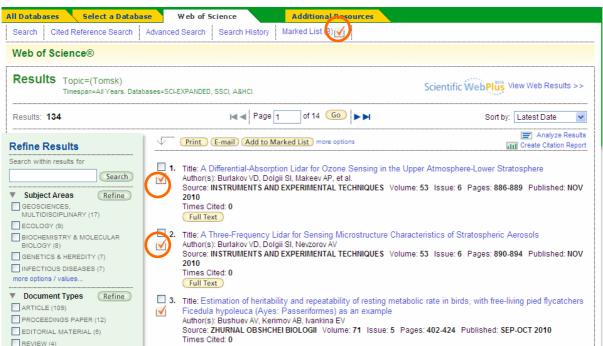
Для зарегистрированных пользователей есть возможность сохранения информации на сервере ISI Web of Knowledge или на рабочем компьютере.



#### 5. Marked List

Список отмеченных документов можно использовать как инструмент для работы с результатами поиска. Когда мы проводим любой поиск, мы видим над страницей результатов функцию Add to Marked List. После того как мы отмечаем записи и нажимаем Add to Marked List, эти записи попадают в список, о чём мы видим напоминание вверху страницы и отметки рядом с самими записями





Зайдя в Marked List мы можем выбрать информацию по полям, которую затем можем отправить на электронную почту. Пока мы не выберем функцию Delete This List — список будет сохранён. Если же мы хотим вернуться к списку результатов — нужно выбрать Leave Marked List.

